

Empresa: ____
C.I.F.: ____
Domicilio del Centro de Trabajo: ____
Población: ____ C.P.: ____

De conformidad con el Art. 15 del R.D. 395/2007 y el Art. 16 de la Orden TAS/2307/2007, la Representación Legal de los Trabajadores declara:

1. Que la Empresa les ha informado que ha firmado un Convenio de Agrupación de Empresas en el que Gabinete Para la Motivación y el Aprendizaje SL. actúa como Entidad Organizadora de Acciones de Formación Continua, desarrollando las funciones previstas en el Art. 17 de la Orden arriba citada.
2. Que la Empresa ha presentado el Anexo I “**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2020**” en el que figuran denominación de las Acciones Formativas, nº horas formación en horario laboral, colectivos destinatarios, mínimo de participantes por acción, calendario previsto de ejecución, criterios de selección de los participantes y medios pedagógicos.

RECIBÍ DOCUMENTACIÓN

Nombre: _____ N.I.F.: _____
Cargo Sindical: _____
Sindicato que representa: _____
Fecha de Entrega _____ de 2020
(plazo para cumplimentar Informe: 15 días)

INFORME RLT

Examinado el Plan de Formación de la Empresa, la RLT emite el siguiente informe:

- Favorable.
 No informa.
 Desfavorable. En este caso se adjuntan en documento aparte las consideraciones que justifican este informe.

En _____, a ____ de _____ de 2020

FIRMAS RLT

Nombre:	Nombre:	Nombre:
NIF:	NIF:	NIF:
Cargo Sindical:	Cargo Sindical:	Cargo Sindical:
Sindicato:	Sindicato:	Sindicato:

Cargo Sindical: - Presidente/Secretario Comité Empresa
- Delegado del Personal

ANEXO I “PLAN DE FORMACIÓN 2020”

EMPRESA: _____

Denominación Acción Formativa	Objetivos	Horas Lectivas	Colectivos Destinatarios (1)	Nº Participantes Previstos	Calendario	Criterios Selección	Modalidad	Medios Pedagógicos	Balance Acciones Formativas anterior ejercicio

(1) Administrativos, Técnicos, Mandos Intermedios, Directivos.

El Plan de Formación podrá ser adaptado por la Empresa, en cuanto a las Acciones Formativas y nº de participantes, en función de variaciones en las necesidades de formación de la Empresa durante el periodo de vigencia del mismo.

En cumplimiento de la Directiva 95/46 y demás normas de desarrollo de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), le informamos de que sus datos personales son incluidos en ficheros titularidad de GABINETE PARA LA MOTIVACIÓN Y EL APRENDIZAJE, SL. cuya finalidad es la gestión de clientes, realización de los servicios contratados y seguimiento comercial de clientes y otras acciones de comunicación comercial, y de que para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley puede dirigirse mediante carta a GABINETE PARA LA MOTIVACIÓN Y EL APRENDIZAJE, SL., Ref. Protección de datos, Avda. Emilio Lemos 2 Mod 409.1, 41020 Sevilla, o enviando un correo electrónico a info@gamaformacion.es. Asimismo, se le informa que FUNDAE tendrá acceso a los datos personales para la prestación de los servicios de formación contratados.