

PROGRAMACIÓN CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD:
SSCE0110 DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO

380 H TELEFORMACIÓN,
(DEL 16 DE MARZO AL 31 DE AGOSTO DE 2020)

DESTINATARIOS

El *Certificado de Profesionalidad: SSCE0110 Docencia de la Formación Profesional para el Empleo* está dirigido a todas las personas que quieran adquirir los conocimientos necesarios para **impartir docencia para la formación del empleo** implantando y manteniendo un sistema de aprendizaje correcto, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualidad didáctica.

IDENTIFICACIÓN

Denominación: Docencia de la formación profesional para el empleo.

Código: SSCE0110

Familia profesional: Servicios Socioculturales y a la Comunidad.

Área profesional: Formación y Educación

Nivel de cualificación profesional: 3

Cualificación profesional de referencia:

SSC448_3 Docencia de la formación para el empleo. (RD 1096/2011, de 22 de julio, de 2011)

- Modalidad: **Presencial**
- Número de horas: **380 horas**
- Horas teóricas: **340 horas**
- Horas prácticas: **40 horas**
- Título expedido por el SEPE (Servicio de Empleo Público Estatal).
- Tutorizado por profesionales de reconocido prestigio en las materias.
- Número de alumnos: **MÁXIMO 20 ALUMNOS POR CONVOCATORIA**

DIRECCIÓN

- Organización: MAUDE ESTUDIOS y GAMA CONSULTORÍA Y FORMACIÓN
- Dirección Académica: GAMA CONSULTORIA Y FORMACIÓN
- Dirección Administrativa y Técnica: MAUDE ESTUDIOS.

ORGANIZACIÓN

Matriculación: Fecha límite de inscripción: **06 DE MARZO DE 2020**

Coste de la Formación: **1.200€***. *(Descontada la matrícula, los 900€ restantes se pueden abonar en tres plazos sin intereses: (31 de Marzo, 30 de Abril y 31 de Mayo)*

Matricula de inscripción **300€*

** **Descuento del 10%** si se hace pago único a la formalización de la Matricula*

PRACTICAS DE EMPRESA

40h de prácticas profesionales **obligatorias** para la obtención del certificado. Se realizan al finalizar todos los módulos formativos.

Posibilidad convalidarlas si se demuestra que se ha estado trabajando en el objeto de la formación.

OBTENCIÓN DEL TÍTULO

Para la obtención del título se tendrán en cuenta los siguientes ítems:

- ❖ Participación en las clases.
- ❖ Resolución óptima de las actividades evaluativas propuestas en las diferentes unidades didácticas y módulos formativos.
- ❖ Realización y superación de una prueba de evaluación de los diferentes módulos formativos.

PRESENTACIÓN DEL CERTIFICADO

Competencia general:

Programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo, elaborando y utilizando materiales, medios y recursos didácticos, orientando sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad, promoviendo de forma permanente la calidad de la formación y la actualización didáctica.

Entorno Profesional:

Ámbito profesional:

Desarrolla su actividad profesional en el ámbito público y privado, en centros o entidades que impartan formación profesional para el empleo, tanto para trabajadores en activo, en situación de desempleo, así como a colectivos especiales. Su desempeño profesional lo lleva a cabo en empresas, organizaciones y entidades de carácter público o privado, que impartan formación por cuenta propia o ajena.

En el desarrollo de la actividad profesional se aplican los principios de accesibilidad universal de acuerdo con la legislación vigente

Sectores productivos:

Se ubica en todos los sectores productivos, en las áreas de formación profesional para el empleo, ya sea en la formación ofertada por los departamentos competentes, de demanda o en alternancia con el empleo, y otras acciones de acompañamiento y apoyo a la formación, o dentro de las enseñanzas no formales.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados:

2329.1010 Formador de formación no reglada.

2329.1029 Formador de formación ocupacional no reglada.

2329.1029 Formador ocupacional.

2329.1029 Formador para el empleo

2321.1034 Formador de formadores.

Objetivos

- UC1442_3: Programar acciones formativas para el empleo adecuándolas a las características y condiciones de la formación, al perfil de los destinatarios y a la realidad laboral.
- UC1443_3: Seleccionar, elaborar, adaptar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos para el desarrollo de contenidos formativos.
- UC1444_3: Impartir y tutorizar acciones formativas para el empleo utilizando técnicas, estrategias y recursos didácticos.
- UC1445_3: Evaluar el proceso de enseñanza–aprendizaje en las acciones formativas para el empleo.
- UC1446_3: Facilitar información y orientación laboral y promover la calidad de la formación profesional para el empleo.

CONTENIDOS FORMATIVOS

MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas).

MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas).

MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo (100 horas).

- UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas).
- UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas).

MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza–aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas).

MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas).




MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales de Docencia en la formación para el empleo (40 horas).

METODOLOGÍA





El certificado, será en la modalidad teleformación donde ofrecemos un método de aprendizaje directo entre el tutor y el alumno. El contacto con el formador de manera presencial ofrece como ventajas espontaneidad, resolución de dudas al instante, dinámica del aula amena, entre otras.

Los exámenes y las tutorías del tercer módulo serán presenciales y existirá la posibilidad de contactar con el tutor-formador por correo electrónico para la resolución de problemas o dudas.

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

-  Actividades y casos prácticos propuestos.
-  Participación activa.
-  Pruebas de evaluación a la finalización de cada unidad teórica superadas.

COMISIÓN ACADÉMICA

-  **Ángel Mancha Suárez**, Licenciado en Derecho, *Técnico en Recursos Humanos (GAMA Consultoría y Formación) y docente homologado por la Junta de Andalucía*
-  **Rafael Sospedra Moya**, Licenciado en Derecho y docente homologado por la Junta de Andalucía
-  **José Ángel Llamas Teruel**, Licenciado en Dirección y Administración de Empresas y docente homologado por la Junta de Andalucía.
-  **Ángela Fernández López**, Licenciada en Investigación y Técnicas de Mercado y Diplomada en Ciencias Empresariales; docente homologado por la Junta de Andalucía.

GABINETE PARA LA MOTIVACIÓN Y EL APRENDIZAJE, S.L. (GAMA Formación)

Av. Emilio Lemos, 2 (Edificio Torre-Este); P-2. Mod. 409.1; Aula Mod. 107.2 (41020 Sevilla)

Teléfonos: 954 44 43 69 / 652 675 472 / administracion@gamaformacion.es

www.gamaformacion.es